



Č.j. ZŠ-41/2024

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny stanovuje pravidla provozu a režim školní družiny. Je součástí Školního řádu ZŠ Bruntál, Jesenická 10. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků a žáků samotných s tímto řádem zajistí vychovatelky školní družiny. Řád je zveřejněn na přístupném místě ve školní družině.

Školní družina se při své činnosti řídí zákonem 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, které ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Článek 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních zaměstnanců, jsou-li v souladu s platnou legislativou a vnitřním řádem, neohrozit svým chováním zdraví vlastní ani ostatních,
- účastnit se činnosti družiny v době uvedené na přihlášce k zájmovému vzdělávání,
- zacházet s vybavením družiny šetrně, chránit majetek a zařízení před poškozením. Opravu nebo pořízení svévolně poškozeného majetku a pomůcek zákonný zástupce žáka uhradí nebo zajistí uvedení do původního stavu,
- oznámit vychovatelce školní družiny neprodleně poškození nebo ztrátu osobní věci,
- chovat se při činnostech školní družiny tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, s nimiž při této činnosti přichází do styku,
- hlásit neprodleně zranění, úraz a aktuální zdravotní problém.

Žáci nemohou

- nosit do školní družiny cenné věci, nechávat cennosti a peníze bez dohledu v aktovce nebo odloženém oděvu,
- nosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení vychovatelky a nahrávané osoby,



- před ukončením pobytu ve školní družině opouštět prostory ŠD,
- používat vůči spolužákům a dospělým osobám hrubé výrazy, urážky, psychické a fyzické násilí.

Při zvláště závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu může být žák rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen (§ 31 odst. 2 školského zákona).

Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva žáků

Žáci zapsaní ve ŠD mají právo

- účastnit se veškerých aktivit zajišťovaných ŠD,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí, zásahy do soukromí, poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se směrnicemi a pravidly upravujícími pobyt ve ŠD.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- na informace související s provozem ŠD,
- na informace o chování a prospívání žáka při zájmovém vzdělávání,
- účastnit se akcí školní družiny připravovaných pro rodičovskou veřejnost (dílny apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni

- podat každoročně ihned při zahájení školního vyučování písemnou přihlášku,
- upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky, pokud by neinformování mohlo ohrozit zdraví žáka a chod družiny,
- v přihlášce stanovit dobu pobytu žáka ve ŠD. Odchod žáka v jinou, než takto dohodnutou dobu je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců opatřené datem, hodinou odchodu, informací, zdali žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby neuvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání, a podpisem zákonného zástupce. Telefonická dohoda o změně pravidel odchodu není možná.
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a změnu zdravotního stavu žáka,
- při vyzvedání žáka rodiče použijí telefon u vchodu. Po telefonickém kontaktu s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny.



Článek 2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnostní pravidla a ochrana zdraví žáků:

Žáci jsou pod stálým dohledem vychovatele.

Při zahájení činnosti v září každého školního roku jsou seznámeni s pravidly chování ve ŠD.

Při zahájení nové činnosti jsou žáci seznámeni s konkrétními pravidly bezpečnosti.

Při pobytu v tělocvičně nebo odborných učebnách se řídí řády těchto učeben.

Při každé aktivitě ve školní družině je zajištěn dostatečný počet dospělých osob pro efektivní dozor nad žáky.

Žáci jsou informováni o pravidlech bezpečnosti během her a aktivit, zejména při pohybu venku nebo při používání hraček a pomůcek.

Žáci jsou seznámeni s evakuačními a bezpečnostními postupy v případě požáru nebo jiné krizové situace.

Žákům je poskytována péče o jejich zdraví, včetně zajištění pitného režimu a dostatečných přestávek na odpočinek.

Při organizování aktivit se dbá na to, aby neohrožovaly fyzické zdraví žáků (např. vhodnost herních prvků, prostředí). Pokud dojde k úrazu nebo zranění, je okamžitě poskytnuta první pomoc, udělán zápis do knihy úrazů příslušným dozorem a jsou o úraze informováni rodiče.

Ochrana před rizikovým chováním:

Ve školní družině jsou jasně definována pravidla chování, která zabraňují jakémukoliv rizikovému chování žáků (např. šikana, vandalismus).

Pravidelně se provádí osvěta mezi žáky o rizicích spojených s nevhodným chováním, např. šikanou nebo kouřením.

Žákům jsou poskytovány možnosti, jak v případě problémů hledat pomoc u dospělých (pedagogů, vychovatelů).

Prevence diskriminace, nepřátelství a násilí:

Ve školní družině je aktivně podporováno prostředí tolerance a respektu mezi žáky bez ohledu na jejich etnický původ, pohlaví, náboženství, zdravotní stav nebo jiné rozdíly.

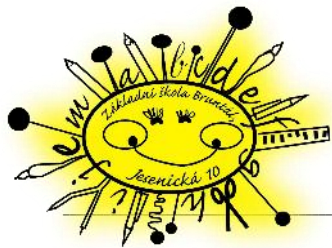
Žáci jsou seznámeni s pravidly vzájemného respektu a řešení konfliktů bez použití násilí.

Pokud dojde k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je ihned zahájeno vyšetřování a přijata opatření k ochraně žáka.

Komunikace s rodiči:

Pravidelně se informují rodiče o chování žáků ve školní družině, případně o výskytech problémů týkajících se bezpečnosti nebo chování.

Rodiče jsou vyzváni, aby při jakýchkoliv problémech s chováním žáků nebo podezřením na rizikové chování, kontaktovali vedení družiny nebo pedagogy.



Vzdělávací program zaměřený na prevenci:

Součástí programu školní družiny je i výchova žáků k prevenci problémového chování a k rozvoji pozitivních mezilidských vztahů.

V rámci aktivit se zaměřujeme na rozvoj sociálních dovedností žáků, podporu empatie a vzájemné pomoci mezi žáky.

Tyto body pomáhají zajistit, aby školní družina byla bezpečným a podporujícím prostředím, kde se žáci mohou rozvíjet bez ohrožení jejich zdraví a bezpečnosti.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj žáků.

Článek 3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažné škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Článek 4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je procesem, který umožňuje pedagogům, rodičům a žákům zjistit, jakým způsobem žák dosahuje pokroku v různých oblastech (kreativita, sociální dovednosti, motorické dovednosti, samostatnost).

Probíhá na základě pozorování žáků při každodenních aktivitách, hrách, spolupráci s ostatními žáky. Pedagogové a vychovatelé hodnotí úsilí, zapojení do činností a individuální pokroky žáků, nikoliv pouze konečné výsledky. Žákům jsou poskytovány konkrétní zpětné vazby a chvála za jejich úsilí, kreativitu, zodpovědnost a spolupráci.

Hodnocení je neformální a často slovní. Hodnocení probíhá prostřednictvím pozitivních komentářů, chvály a povzbuzení žáků během činností. Žáci mají možnost se vyjádřit k tomu, co se jim líbí, co je baví a co by si přály zlepšit.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

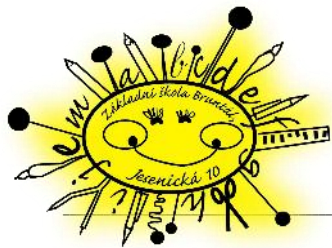
Článek 5 Práce s nadanými žáky

Práce s nadaným žákem ve školní družině zahrnuje speciální přístup, který podporuje jeho rozvoj a zájmy. Pro nadané žáky jsou připravovány speciální úkoly, výzvy nebo aktivity, které odpovídají jejich intelektuálním schopnostem a zájmům.

Článek 6 Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba, lokalizace

ŠD probíhá od 6:00 do 7:45 hod a od 11:35 hod. do 17:00 hod. Činnost je lokalizována do vlastních prostorů (oddělení) určených k činnosti ŠD, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku.



Přijetí žáka do školní družiny

O přijetí žáka rozhoduje ředitelka na základě písemné přihlášky. Oddělení jsou naplňována do výše kapacity školní družiny, přednostně žáky 1. až 3. ročníku. Přijímání starších žáků je posuzováno individuálně podle splnění následujících podmínek:

- žák je dojíždějící,
- žák má v družině mladšího sourozence,
- rodiče jsou zaměstnanci školy.

V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení zřizovatel.

Organizace provozu

Zákonní zástupci, kteří si přejí zařadit žáka do školní družiny, vyplní přihlášku k zájmovému vzdělávání, která je k dispozici ve ŠD a na webových stránkách školy.

Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznámeni s řádem družiny.

Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka ŠD.

Na základě písemného sdělení odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobám uvedeným v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

Odchod žáka v jinou, než takto dohodnutou dobu je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců opatřené datem, hodinou odchodu, informací, zdali odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby neuvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání, a podpisem zákonného zástupce. Telefonická dohoda o změně pravidel odchodu není možná.

V případě, že rodiče potřebují vyzvednout žáka v době pobytu venku, je třeba předem upozornit vychovatelku, aby si žák vzal své osobní věci s sebou. Vychovatelka nemůže opustit ostatní žáky, aby umožnila vyzvednutí věcí ze třídy nebo šatny, klíče od šaten nebo heren nebudou předávány žákům ani rodičům.

Podmínky docházky, pravidla uvolnění žáka:

Zákonný zástupce musí být prokazatelnou formou seznámen s pravidly pro uvolňování žáků ze školní družiny (dále jen ŠD).

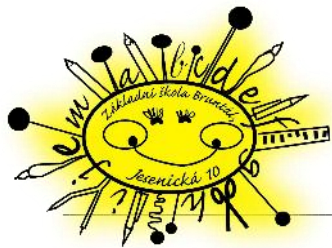
Je-li žák, který je zapsaný ve ŠD, přítomen ve vyučování, předá jej učitel osobně po skončení poslední vyučovací hodiny v prostoru ŠD příslušné vychovatelce daného oddělení.

Není-li žák přítomen ve vyučování a jeho absence není dosud třídnímu učiteli zákonnými zástupci omluvena, informuje třídní učitel o této skutečnosti téhož dne prokazatelnou, nejlépe písemnou formou příslušnou vychovatelku.

Je-li žák omluven z vyučování z rodinných důvodů nebo z důvodu nemoci v souladu s platným školním řádem, platí tato omluva i pro pobyt ve ŠD. Omluvu předá příslušné vychovatelce téhož dne **prokazatelnou, nejlépe písemnou** formou třídní učitel.

Je-li žák ve vyučování přítomen a nemá se účastnit po ukončení vyučování činnosti ŠD, je zákonný zástupce povinen omluvit dítě **prokazatelnou** formou – **písemným sdělením** přímo příslušné vychovatelce školní družiny.

Zákonný zástupce musí být s tímto pokynem prokazatelně seznámen. Informaci o povinnosti omluvit žáka příslušné vychovatelce zajistí třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky a vychovatelka prostřednictvím zápisníku školní družiny.



Neúčastní-li se žák daného dne činnosti ŠD a stravuje se ve školní jídelně, zajistí dozor nad žákem v době oběda a v šatně TU a učitel pověřený dozorem v šatně (jako u žáků, kteří nejsou zapsáni ve ŠD). Pro zvýšení kontroly a bezpečnosti kontaktuje TU příslušnou vychovatelku a ujistí se, je-li žák ve ŠD řádně omluven.

Je-li žák v době pobytu ve ŠD současně zapsán do nepovinného předmětu (NP) nebo zájmového útvaru (ZÚ) organizovaného školou, bude do NP nebo ZÚ uvolněn jen v případě osobního převzetí vyučujícím ZÚ a NP nebo jím pověřenou osobou. V okamžiku převzetí přebírá za žáka zodpovědnost vedoucí ZÚ a NP.

Žák bude ze ŠD předán pouze zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě může být ze ŠD žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že **zákonný zástupce tímto přebírá za žáka plnou zodpovědnost**. Splní-li žádost o uvolnění uvedené předpoklady, je rozhodnutí ředitelky o vyhovění této žádosti automatické a vychovatelka může žáka uvolnit.

Po ukončení výuky předá učitelka žáky vychovatelce osobně v prostoru školní družiny.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost, která není zdůvodněná současnou nepřítomností ve vyučování, musí být v družině omluvena podle pravidel uvedených ve školním řádu.

Nepřítomnost žáka se zaznamenává do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Docházka je vedena denně v docházkovém sešitě. Mimořádný odchod (pouze na základě písemné žádosti s patřičnými náležitostmi) je také zaznamenán. Žádosti o mimořádný odchod se zakládají.

V případě, že rodiče potřebují vyzvednout žáka v době pobytu venku, je třeba předem upozornit vychovatelku, aby si žák vzal své osobní věci s sebou. Vychovatelka nemůže opustit ostatní žáky, aby umožnila vyzvednutí věcí ze třídy nebo šatny, klíče od šaten nebo heren nebudou předávány žákům ani rodičům.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Při činnostech mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadnout více než 25 žáků. Výjimku uděluje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti a konkrétním podmínkám akce.

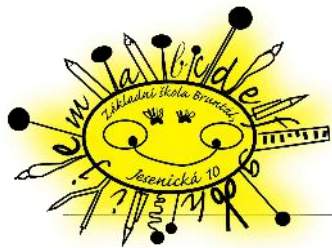
Žáci jsou vedeni k dodržování hygieny před jídlem, do jídelny i z jídelny odcházejí společně, jsou vedeni ke kultuře stolování a k dodržování správných stravovacích návyků.

Vyloučení žáka

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu může být žák rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen.

V souladu se zákonem č. 101/2017 s., (novela školského zákona) je žák v případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem z družiny vyloučen (§ 31 odst. 2 školského zákona)

Při neuhrazení poplatku v termínu je možno žáka ze školní družiny vyloučit.



Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

1. při nevyzvednutí dítěte v době, která je dohodnuta se zákonným zástupcem, nebo při nevyzvednutí v době uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání pedagogický pracovník kontaktuje zákonné zástupce nebo další zmocněné osoby.
2. Nepodaří-li se s nimi spojit a dítě není do konce provozní doby vyzvednuto, pedagogický pracovník prostřednictvím policie ČR (městské policie) kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí.
3. Do doby, než je žák opožděně vyzvednut zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předán pracovníkovi sociálně právní ochrany dětí, setrvává pedagog s žákem ve škole (nařízená přesčasová práce).

Článek 7 Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou. V době provozu ŠD mohou rodiče kontaktovat vychovatelku osobně nebo telefonicky. V případě časově náročnějšího jednání je nutné dohodnout schůzku předem v době, kdy jednání nebude narušovat průběh přímé práce se žáky. Hlavní formou komunikace je Zápisník školní družiny. Veškeré žádosti o uvolnění žáka musí mít písemnou formu.

Článek 8. Další činnosti organizované ŠD

Další činnosti školní družiny jsou realizovány prostřednictvím zájmových útvarů. Jejich účastníky mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce.

Článek 9 Stanovení výše úplaty

Pravidla osvobození od úplaty stanovuje každoročně ředitelka školy k 1. 9. příslušného školního roku.
Od 1. 9. 2024 je výše úplaty stanovena zřizovatelem.

V Bruntále 1. 1. 2024

PhDr. Marcela Žáková