

## Pokyn ředitelky školy č. 1/2013 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Zákonný zástupce musí být prokazatelnou formou seznámen s pravidly pro uvolňování žáků ze školní družiny (dále jen ŠD).

1. Je-li žák, který je zapsaný ve ŠD, přítomen ve vyučování, předá jej učitel osobně po skončení poslední vyučovací hodiny v prostoru ŠD příslušné vychovatelce daného oddělení.
2. Není-li žák přítomen ve vyučování a jeho absence není dosud třídnímu učiteli zákonnými zástupci omluvena, informuje třídní učitel o této skutečnosti téhož dne prokazatelnou, nejlépe písemnou formou příslušnou vychovatelku.
3. Je-li žák omluven z vyučování z rodinných důvodů nebo z důvodu nemoci v souladu s platným školním řádem, platí tato omluva i pro pobyt ve ŠD. Omluvu předá příslušné vychovatelce téhož dne **prokazatelnou**, nejlépe **písemnou** formou třídní učitel.
4. Je-li žák ve vyučování přítomen a nemá se účastnit po ukončení vyučování činnosti ŠD, je zákonný zástupce povinen omluvit dítě **prokazatelnou** formou – **písemným sdělením** přímo příslušné vychovatelce školní družiny.
5. Zákonný zástupce musí být s tímto pokynem prokazatelně seznámen. Informaci o povinnosti omluvit žáka příslušné vychovatelce zajistí třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky a vychovatelka prostřednictvím zápisníku školní družiny.
6. Neúčastní-li se žák daného dne činnosti ŠD a stravuje se ve školní jídelně, zajistí dozor nad žákem v době oběda a v šatně TU a učitel pověřený dozorem v šatně (jako u žáků, kteří nejsou zapsáni ve ŠD). Pro zvýšení kontroly a bezpečnosti kontaktuje TU příslušnou vychovatelku a ujistí se, je-li žák ve ŠD řádně omluven.
7. Je-li žák v době pobytu ve ŠD současně zapsán do nepovinného předmětu (NP) nebo zájmového útvaru (ZÚ) organizovaného školou, bude do NP nebo ZÚ uvolněn jen v případě osobního převzetí vyučujícím ZÚ a NP nebo jím pověřenou osobou. V okamžiku převzetí přebírá za žáka zodpovědnost vedoucí ZÚ a NP.
8. Žák bude ze ŠD předán pouze zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě uvedené v zápisním lístku.
9. Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě může být ze ŠD žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že **zákonný zástupce** tímto **přebírá za žáka plnou zodpovědnost**. Splní-li žádost o uvolnění uvedené předpoklady, je rozhodnutí ředitelky o vyhovění této žádosti automatické a vychovatelka může žáka uvolnit.

V Bruntále 13.2.2013

PhDr. Marcela Žáková, ředitelka

Aktualizováno:

V Bruntále 2.9.2024

PhDr. Marcela Žáková, ředitelka