

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ BRUNTÁL, JESENICKÁ 10

Č.j.	ZŠ-326/2018
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	Mgr. Petra Romanská, Mgr. Renata Vlčková.
Schválil	PhDr. Marcela Žáková
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2018
Školská rada schválila dne	30. 8. 2018
Seznámení se ŠŘ na provozní poradě dne	3. 9. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 6. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2018
Směrnice zrušuje směrnici	ŠŘ 1. 9. 2016, Dodatek 6. 10. 2017, Dodatek 1. 2. 2018

Ředitelka Základní školy Bruntál, Jesenická 10, v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád základní školy.

OBSAH

- 1. Práva a povinnosti žáků** a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
 - 1.1. Práva žáků**
 - 1.2. Povinnosti žáků**
 - 1.3. Pravidla uvolňování žáků z vyučování**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - 2.1. Práva zákonných zástupců**
 - 2.2. Povinnost zákonných zástupců**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy, organizace hodin a přestávek**
 - 3.1. Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky**
- 4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví**
 - 4.2. Postup při poskytování první pomoci a ošetření**
- 5. Zacházení s majetkem školy**
- 6. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků**
 - 6.1. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání**
 - 6.2. Pravidla hodnocení**
- 7. Speciální ustanovení**

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáků

1. Žáci mají zaručena veškerá práva stanovená v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., v platném znění.
2. Žáci mají právo zúčastňovat se akcí pořádaných školou, požadovat veškeré informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Mohou využívat poradenskou pomoc školy – obracet se na výchovné poradce, metodika prevence a další pracovníky školy.
4. Mohou vytvářet vlastní samosprávné orgány.
5. Žáci mají právo vyjádřit svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, musí ovšem dbát zásad slušného chování.
6. Žáci mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

1.2. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dodržovat pravidla chování nejen k sobě navzájem, ale i ke všem zaměstnancům a návštěvníkům.
2. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování a ostatních akcí školy. Úkoly uložené ve škole jsou pro žáka základními povinnostmi.
3. Žáci jsou povinni dodržovat základní společenská pravidla, a to i při úpravě zevnějšku a oblékání, vůči dospělým i spolužákům vystupují zdvořile a ohleduplně. Vyvarují se jakéhokoliv hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči svému okolí.
4. Nesmí se dopustit žádného šikanování a dalších způsobů chování, které by omezovaly osobní svobodu a důstojnost jiných osob, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.
5. Všechna porušení pravidel a povinností vyplývajících ze školského zákona a školního řádu budou řešena v souladu s pravidly pro udělování výchovných opatření.

1.3. Pravidla uvolňování žáků z vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem o uvolnění a to takto:
 - Na 1 vyučovací hodinu uvolní vyučující daného předmětu, žák současně informuje třídního učitele. V případě odchodu žáka z výuky předá žák také písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli.
 - Na 1 den uvolní třídní učitel. Jedná-li se o předem známý termín absence, požádá zákonný zástupce o uvolnění písemně.

- Na více dnů požádá o uvolnění zákonný zástupce žáka písemně, žádost předloží třídní učitel řediteli školy.
- 2. V případě nemoci nebo nepředpokládané nepřítomnosti musí zákonný zástupce oznámit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jinak bude absence považována za neomluvenou. Následně je nezbytná písemná omluvenka v žákovské knížce, kterou žák předloží ve škole bezprostředně po návratu do školy. Na pozdě doloženou omluvenku nebude brán zřetel a absence bude považována za neomluvenou.
- 3. Považuje-li to škola za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- 4. Lékař není oprávněn vydat potvrzení o nemoci na dobu nepřítomnosti žáka, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře. Na takovou omluvenku nebude brán zřetel.
- 5. Škola je povinna v případě podezřelé absence nebo opakovaného záškoláctví oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o děti, na něž se sociálně právní ochrana zaměřuje.
- 6. Na žádost zákonných zástupců může ředitel uvolnit žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních (musí být doloženo písemným lékařským posudkem), zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu, uvolnit z provádění některých činností nebo rozhodnout o jeho nehodnocení v určitém předmětu.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

1. na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte v průběhu třídních schůzek, konzultací i mimo ně, avšak pouze po předchozí dohodě a mimo vyučování,
2. uplatňovat své připomínky a návrhy při konzultacích, třídních schůzkách a prostřednictvím žákovské knížky,
3. volit a být volen do školské rady, obracet se na ni se svými podněty a připomínkami,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných okolností výchovy a vzdělávání jeho dítěte. Jeho názorům musí být věnována pozornost.
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte podle školního vzdělávacího programu, individuálního vzdělávacího plánu, výchovného plánu nebo plánu podpůrných opatření,
6. požádat o uvolnění dítěte z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
7. požádat o návštěvu výuky ve třídě a v případě, kdy to organizační a jiné okolnosti umožňují, se výuky zúčastnit.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. spolupracovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, speciálním pedagogem, metodikem prevence a dalšími zaměstnanci školy, kteří jej chtějí informovat o výsledcích výchovy a vzdělávání dítěte,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka podle pravidel tohoto školního řádu,
6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vchod do školní družiny se otevírá v 6.00 hod., hlavní vchod je odemčen od 7.00. Pro žáky se budova školy otevírá 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Žákům je umožněn pobyt v budově po celou dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Po celou dobu je nad přítomnými žáky zajištěn dohled, a to pouze ve vymezených prostorech. Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin. Ten může být změněn pouze v naléhavých případech rozhodnutím vedení školy.
2. V dopoledním vyučování mají žáci nejvýše 6 vyučovacích hodin. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (viz Organizace vyučovacích hodin a přestávek)
3. Areál školy nemohou žáci v průběhu vyučování nebo o přestávce svévolně opustit. Zdržují se na patře, kde je umístěna třída, v níž probíhá jejich výuka, nebo v případě příznivého počasí v areálu školy. V době polední přestávky pro žáky s odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve škole pod pedagogickým dohledem ve vyhrazených prostorech. Dohled nad žáky vykonává určený pedagogický pracovník.
4. Přesun do odborných učeben, hodin tělesné výchovy apod. probíhá 5 minut před začátkem další vyučovací hodiny.
5. Pitný režim a stravování v dopoledních hodinách zajišťuje školní bufet. Je otevřený před začátkem vyučování a v době přestávek.
6. Na oběd chodí žáci po ukončení vyučování pod dohledem vyučujícího z poslední vyučovací hodiny. Pomůcky a aktovky odkládají v šatně. Výjimku tvoří žáci navštěvující školní družinu, kteří se podřizují pravidlům provozu ve školní družině.
7. Po ukončení odpoledního vyučování odvede žáky do šaten učitel poslední vyučovací hodiny a vyčká jejich odchodu.
8. Pobyt žáků ve školní družině je zahájen v 6.00 a ukončen nejpozději v 17.00 hod. Do této doby jsou zákonní zástupci povinni žáky převzít. Žáci mohou školní družinu opustit sami jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Není-li žák ve stanovené době ze školní družiny vyzvednut a není-li možné kontaktovat zákonné zástupce, obrátí se pedagogický pracovník na městský úřad – OSPOD nebo požádá o pomoc příslušníky městské policie.

9. Žáci navštěvující školní družinu se kromě tohoto školního řádu řídí také vnitřním řádem školní družiny, který je součástí školního řádu.
10. Při akcích konaných mimo školu, není-li místem pro shromáždění škola, se žáci shromažďují na předem určeném místě 15 minut před začátkem, akce skončí na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas jsou minimálně dva dny předem prokazatelnou formou oznámeny zákonným zástupcům žáků.
11. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách, např. při projektovém vyučování, jsou řazení a délka přestávek stanoveny individuálně s ohledem na fyziologické potřeby žáků.
12. V případě vycházky či jiné akce, kdy vyučující organizuje výuku ve své hodině mimo budovu školy, zapíše tuto skutečnost do určeného sešitu vycházek ve sborovně. Učitel je povinen dohlížet na žáky třídy v šatně.
13. V případě akcí organizovaných školou (např. divadlo, koncert...) stanovený pedagog. dozor zodpovídá za žáky i v šatně a cestou tam i zpět do školy.
14. Před hodinami ZÚ, které jsou organizovány naší školou v odpoledních hodinách, zodpovídá za žáky zapsané v příslušném ZÚ vedoucí útvaru.
15. Platný rozvrh (s uvedením data, od kterého platí) včetně umístění tříd v učebnách je vyvěšen vedle dveří každé třídy i odborné učebny. Za správnost údajů odpovídá TU, u odborných učeben správce učebny.
16. Učitelé tráví na svém pracovišti z celkové osmihodinové denní pracovní doby od 7.30 do 14.00 hod. (tzv. povinné setrvání na pracovišti).
17. Všechny vchody do budovy se zamykají v 18.00 hod., není-li určeno jinak.
18. Po skončení výuky podle rozvrhu se mohou ve škole zdržovat pouze žáci navštěvující zájmové útvary nebo jiné školní aktivity.

3.1. Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky

1. h.	8:00	–	8:45
2. h.	8:55	–	9:40
3. h.	9:55	–	10:40
4. h.	10:50	–	11:35
5. h.	11:45	–	12:30
6. h.	12:40	–	13:25
7. h.	13:55	–	14:40
8. h.	14:45	–	15:30

V případě potřeby a je-li to organizačně možné (soulad s podmínkami dopravní dostupnosti pro žáky) lze zřídit nultou hodinu v časovém intervalu 7:05–7:50 hod.

3.2. Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky ve speciální třídě

1. h	8:00	-	8:45
2. h	8:50	-	9:35
3. h	9:45	-	10:30
4. h	10:35	-	11:20
5. h	11:45	-	12:30

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, který vstoupil v platnost 1. 1. 2006.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při jejich pobytu ve škole zabezpečuje pedagogický pracovník. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam o poučení v třídní knize, přílohou je osnova poučení.
3. Při všech činnostech organizovaných školou a po celou dobu pobytu ve škole jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Dodržují školní řád a pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
4. V odborných pracovnách, dílnách, tělocvičně, na školním pozemku a ve cvičné kuchyni dodržují žáci řády těchto pracoven a pracovišť (řády jsou na jednotlivých pracovištích vyvěšeny), žáci jsou s řády seznámeni v úvodní hodině, dokladem o provedeném poučení žáků je záznam o poučení v třídní knize.
5. Pokud je některý žák pověřen výkonem žákovské služby, jsou ostatní žáci povinni dbát jeho pokynů. Zdají-li se ostatním žákům pokyny služby v rozporu s řádem školy nebo by jejich plnění vedlo k ohrožení nebo poškození zdraví žáků nebo školního majetku, jsou povinni se neprodleně obrátit na někoho z pedagogických pracovníků.
6. Při pobytu ve škole jsou žáci přezuti, v areálu školy nenosí boty s černou podrážkou.
7. Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s průběhem vyučování, obzvláště takové, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
8. Při pohybu po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně, nezdržují se u schodišťových zábradlí. Důsledně dbají, aby neuváženým a zbrklým pohybem neohrozili zdraví své a spolužáků.
9. Škola se aktivně zapojuje do programů na zlepšení životního prostředí, podporuje ekologické cítění a chování, zdravý životní styl. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů, tabákových výrobků a elektronických cigaret je přísně zakázáno v celém areálu školy. Za porušení těchto pravidel budou žáci důsledně trestáni a další přístup k těmto návykovým látkám jim bude znemožněn odebráním těchto látek a prostředků.
10. Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívání návykových látek, ve škole s nimi manipulovat (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

11. Používání omamných a psychotropních látek (OPL) je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka.
12. Škola je povinna oznámit orgánu SPOD obecního orgánu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
13. Distribuci a šíření OPL (jako trestný čin nebo provinění) je škola povinna přezkazít včasým oznámením věci policejnímu orgánu.
14. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání této látky žákem škola postupuje stejně jako v bodě 12.
15. Žáci nesmějí ve škole zacházet s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.
16. Oblast požární ochrany – doporučená publikace Výchova dětí v oblasti požární ochrany – Příručka pro učitele základních a speciálních škol (ředitelství HZS r. 2005). Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla podle pokynů všech zaměstnanců školy v souladu s provedenými poučeními.
17. Při přesunech na místa vyučování a při akcích školy žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny pedagogického doprovodu.
18. Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogovi jakýkoliv úraz svůj nebo svého spolužáka, nevolnost nebo ztrátu cennějšího předmětu.
19. Pro zajištění bezpečnosti jsou žáci povinni dodržovat školní řád a ostatní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a veškeré pokyny všech zaměstnanců školy.
20. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích žáka, o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, jež mohou ovlivnit vzdělávání nebo účast na akcích.
21. Škola seznámí žáky s konkrétními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s možnými riziky a následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole i mimo školu, a také s předpisy a pokyny spojenými s prací na různých pracovištích – odborné učebny, dílny, tělocvičny apod.
22. Poučení se provede na začátku školního roku v první vyučovací hodině zaznamenané v tř. knize, dále v každé první hodině předmětu s možným rizikem, před akcemi konanými školou a před prázdninami. Dokladem o provedení poučení je záznam poučení, přílohou je osnova poučení. Nepřítomný žák je poučen v nejbližším možném termínu. Osnovy poučení vycházejí z metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů z 1. 1. 2006.
23. Ve smyslu tohoto opatření mohou dozor nebo doprovod vykonávat pouze osoby zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a v pracovně právním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny, o poučení je proveden písemný záznam.

4.2. Postup při poskytování první pomoci a ošetření

1. Žáci i dospělí zaměstnanci musí být seznámeni se zásadami PP a s telefonními čísly s touto problematikou souvisejícími.
2. Škola zajistí doprovod zraněného žáka do zdravotnického zařízení nebo předá dítě do péče zákonných zástupců. Nelze-li žádným způsobem informovat zákonné zástupce nebo jsou-li informováni, ale mimo dosah řešení vzniklé situace, vrátí se žák s doprovodem do školy a tam ředitel rozhodne o dalším postupu.

3. O každém úrazu a jeho řešení jsou neprodleně (v nejkratším možném termínu s ohledem na reálnou situaci) a prokazatelnou formou informováni zákonní zástupci. Současně bude proveden záznam v knize úrazů.
4. Nepodaří-li se kontaktovat zákonného zástupce, je nutné ihned informovat vedení školy.
5. Jedná se o každý úraz vzniklý při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech a akcích a při poskytování školských služeb.

5. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice. Jsou povinni o veškeré školou jim svěřené věci řádně pečovat, chovat se k nim šetrně a udržovat je v čistotě. Jsou povinni chránit majetek školy.
2. Stejně pečují o své místo, třídu a veškeré prostory školy.
3. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben a laboratoří a elektrickým zařízením (včetně osvětlení) je povolena pouze na přímý příkaz dospělého pracovníka školy.
4. Každé poškození podléhá oznamovací povinnosti, aby je bylo možno odstranit a nedošlo k ohrožení bezpečnosti.
5. Neúmyslné poškození nebo poškození vzniklé běžným opotřebením se nepovažuje za přestupek.
6. Poškodí-li žáci majetek školy úmyslně (vandalismus, zásadní nedbalost, úmysl poškodit nebo zničit), bude po zákonném zástupci vyžadována odpovídající náhrada vzniklé škody.

6. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků

6.1. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání

1. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků je upraveno školským zákonem. Má vůči žákům bezprostřední právní důsledky. Jedná se o hodnocení výsledků vzdělávání, hodnocení chování, sebehodnocení výsledků vzdělávání a sebehodnocení chování. Vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Pravidla hodnocení a průběžného hodnocení jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení, a kritéria pro hodnocení.
3. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, a to při respektování individuálních vzdělávacích potřeb a doporučení školských poradenských zařízení.
4. Hodnocení je vyjádřeno klasifikačními stupni hodnocení chování a výsledků vzdělávání. Klasifikaci lze doplnit slovním hodnocením obsahujícím hodnocení klíčových kompetencí.
5. Při použití slovního hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáka je v prvním pololetí možno použít hodnocení souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech (§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 256/2012 Sb.)
6. Při hodnocení žáků-cizinců se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (§ 15 odst. 6 vyhlášky č. 256/2012 Sb.)

7. Udělení pochvaly ředitele školy a udělení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy, udělení pochvaly ředitele se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Neformální ocenění a tresty jsou zcela v kompetenci třídních učitelů, je třeba dbát, aby odměňování a tresty byly přiměřené a jejich udělování vyvážené.
9. K udělování všech výchovných opatření je nutno přistupovat uvážlivě s ohledem k individuální situaci jednotlivých žáků.

6.2. Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání v plném znění jsou součástí školního vzdělávacího programu. Hodnocení se vztahuje k dosahování očekávaných výstupů a k utváření klíčových kompetencí. Vedle hodnocení známkou (klasifikace) je možné použít hodnocení slovní.

7. Speciální ustanovení

1. Mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, kamery, diktafony, fotoaparáty apod. nejsou pro běžnou školní činnost potřebné. Jejich donášení do školy je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zákonných zástupců.
2. Používání těchto prostředků (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, kamery, diktafony, fotoaparáty apod.) po celou dobu pobytu ve škole je zakázáno.
3. Používány mohou být jen v speciálních případech se souhlasem pedagogického pracovníka.
4. Ve škole nemohou být žáci z důvodu prevence kyberšikany pořizovány žádné obrazové a zvukové záznamy. Výjimku tvoří případy, kdy žáci pořizují zvukové nebo obrazové záznamy pro potřeby a se souhlasem školy. Pak pro ně používají školní spotřební elektroniku.
5. Nošení cenných předmětů a většího množství peněz do školy je nevhodné.
6. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno přinášení a držení jakýchkoliv zbraní a zábavné pyrotechniky. Ty budou žákům odebrány a následně budou informováni zákonní zástupci žáka a Policie ČR.

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Úprava školního řádu

Bezpečnost a ochrana zdraví

Podle zákona č. 174/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, který vstoupil v platnost 27. 4. 2021, se upravuje dílčím způsobem i regulace elektronických cigaret, sledovatelnost tabákových výrobků, ale především nově právně ukotvuje nikotinové sáčky bez obsahu tabáku jako samostatnou kategorii výrobků (viz § 12k zákona č. 11/1997 Sb.).

V této souvislosti dochází k úpravě školního řádu.

Text se v kapitole 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví v bodě 9 upravuje takto:

Za výraz tabákových výrobků se vkládá text a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky.

Pedagogická rada projednala dne 22. 4. 2021.

Školská rada schválila dne 24. 5. 2021.

Platnost 25. 5. 2021

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Doplnění školního řádu Pravidla distanční výuky

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku mimořádných nebo krizových opatření nebo z důvodu nařízené karantény znemožněna přítomnost ve škole více než poloviny žáků třídy.

Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem

Žáci jsou povinni distančně se vzdělávat.

Distanční výuka probíhá na platformě Teams. Každý vyučující má pro svůj předmět založenou skupinu (tým). Do týmu má po dohodě přístup také vedení školy nebo další pedagogický pracovník.

Synchronní část distanční výuky probíhá podle stanoveného rozvrhu.

Při asynchronní výuce mohou žáci pracovat v libovolné době (sami si ji určí), závazné je odevzdání úkolů a výstupů práce ve stanoveném termínu.

Žákům, kteří nemají přístup k internetu, jsou úkoly předávány vytištěné ve vstupu do školy v čase stanoveném po předchozí domluvě. Stejným způsobem tito žáci odevzdávají vypracované úkoly. Škola v rámci svých možností v případě potřeby zapůjčí žákům potřebnou ICT techniku. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

Žákům, kteří mají určeného asistenta pedagoga, pomáhá asistent v distanční výuce (forma konzultací v Teamsech, případně je asistent kontaktován telefonicky žákem nebo jeho zákonným zástupcem). Povinnost zapojit se do poskytování pedagogické intervence nebo do předmětu speciálně pedagogické péče platí pro žáky, kterým je toto podpůrné opatření přiznáno, i v době distanční výuky. Formu realizace stanoví pedagogický pracovník pověřený vedením PI nebo PSPP.

Komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci

Všichni žáci i pedagogové mají zřízenou školní emailovou adresu, kterou používají ke vzájemné komunikaci, a účet na platformě Teams.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci pomocí e-mailů, telefonicky, prostřednictvím portálu Školy on-line a důležité informace jsou vždy zveřejněny na webových stránkách školy.

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

Učitelé evidují přítomnost nebo absenci žáka na svých vyučovacích hodinách.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s daným žákem nebo jeho zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do výuky.

Při asynchronní či off-line výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo vykazuje snahu o plnění pokynů. V případě neodevzdání úkolů v určeném, popř. náhradním termínu je absence považována za neomluvenou.

Absence ve výuce musí být řádně omluvena. Pro zákonné zástupce platí povinnost omluvit nepřítomnost žáka do tří kalendářních dnů od začátku absence. Omlouvání žáků zákonnými zástupci probíhá telefonicky, e-mailem, prostřednictvím portálu školy on-line, v krajním případě osobně, a to třídnímu učiteli daného žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno:

- formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost.
- sumativní hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období. Účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích.
- sebehodnocení žáka je důležitou součástí vzdělávání. Pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje např. Microsoft Forms, Kahoot apod.
- práce s chybou je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky prostřednictvím portálu Školy on-line.

Výsledky vzdělávání jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Speciální ustanovení

Všichni žáci i pedagogové jsou povinni dodržovat základní pravidla ochrany dat a bezpečného používání internetu.

Z důvodu prevence kyberšikany nemohou být žáky pořizovány žádné obrazové a zvukové záznamy v době synchronní části distanční výuky. Výjimku tvoří případy, kdy žáci pořizují zvukové nebo obrazové záznamy se souhlasem školy zejména během asynchronní části distanční výuky (např. nahrávání a focení domácích pokusů).

V Bruntále 26. 8. 2021

Pedagogická rada projednala dne 1. 9. 2021.

Školská rada schválila dne 30. 8. 2021.

Platnost 1. 9. 2021

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Doplnění školního řádu
Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky

Za bod 3.2. **Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky ve speciální třídě** se vkládá bod 3.3.

3.3. Organizace hodin a přestávek a dohledu nad žáky v 5. ročníku

1. h.	8:00	–	8:45
2. h.	8:55	–	9:40
3. h.	9:55	–	10:40
4. h.	10:50	–	11:35
5. h.	11:40	–	12:25
6. h.	12:25	–	13:10

5. a 6. vyučovací hodina je řešena jako blok v délce 90 min. Toto členění hodin a přestávek je možné využít z organizačních a provozních důvodů od 1. 9. 2021.

V Bruntále 15. 11. 2021

Pedagogická rada projednala dne 18. 11. 2021.

Školská rada schválila dne 18. 11. 2021.

Platnost od 1. 12. 2021

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Úprava školního řádu Prevence rizikového chování žáků

Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

Příloha č. 13 – tabák, nově zpracováno podle právního stavu k 1. 2. 2022. Popis a dělení tabákových výrobků, nové tabákové výrobky, právní ukotvení nikotinových sáčků bez obsahu tabáku. Přestupky.

Na základě této přílohy MŠMT doporučuje změnu formulace ve školním řádu následujícím způsobem:

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

V této souvislosti dochází k úpravě školního řádu:

Text se v kapitole 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví, odst. 9 upravuje takto:

Text Nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových látek včetně alkoholických nápojů, tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a elektronických cigaret je přísně zakázáno v celém areálu školy.

se vypouští a nahrazuje se následujícím zněním:

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2022

Školská rada schválila dne 16. 9. 2022

Platnost: 17. 9. 2022

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Úprava školního řádu Prevence a postih záškoláctví

Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování

1.3. Pravidla uvolňování žáků z vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem o uvolnění a to takto:
 - Na 1 vyučovací hodinu uvolní vyučující daného předmětu, žák současně informuje třídního učitele. V případě odchodu žáka z výuky předá žák také písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli.
 - Na 1 den uvolní třídní učitel. Jedná-li se o předem známý termín absence, požádá zákonný zástupce o uvolnění písemně.
 - Na více dnů požádá o uvolnění zákonný zástupce žáka písemně, žádost předloží třídní učitel řediteli školy.
2. Důvody žákovy nepředpokládané nepřítomnosti nebo nemoci žáka ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka.
3. Považuje-li to škola za nezbytné, může ve výjimečných, individuálně stanovených případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako přílohu k omluvence zákonného zástupce. Zákonný zástupce musí být o tomto požadavku předem vyrozuměn.
4. Na žádost zákonných zástupců může ředitel uvolnit žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních (musí být doloženo písemným lékařským posudkem), zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu, uvolnit z provádění některých činností nebo rozhodnout o jeho nehodnocení v určitém předmětu.

1.4. Postup školy při omlouvání absence žáka ve vyučování

1. Pokud není absence žáka omluvena do tří kalendářních dnů, třídní učitel jej o omluvení prokazatelně upomene. Nedojde-li následně k omluvení absence, učitel učiní o této situaci zápis, sdělí to zákonnému zástupci. Došlo-li při omlouvání k opomenutí zákonného zástupce a důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou oprávněné, dohodnou se na opatřeních, aby se situace neopakovala. Pokud zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka neví, tato absence není omluvená. Nepodaří-li se zákonnému zástupce kontaktovat nebo se situace opakuje, je zákonný zástupce písemně pozván k osobnímu jednání.
2. Se zákonným zástupcem je řešena absence žáka nepřesahující za čtvrtletí na 1. stupni 12 hodin a 10 hodin na 2. stupni.
3. Při delší neomluvené absenci svolá ředitel školy výchovnou komisi.
4. Nepodaří-li se problém ani takto vyřešit, škola podá podnět k zahájení řízení o přestupku.
5. Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uděleno některé z výchovných opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
6. Žáka je možno postihovat za zaviněné porušení povinností, nikoliv za pochybení jiné osoby (např. rodiče brání mu ve školní docházce).

Pedagogická rada projednala dne 26. 8. 2024

Školská rada schválila dne 27. 8. 2024

Platnost: 1. 9. 2024

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy

Doplnění školního řádu Zajištění zdravotní podpory

Vychází ze Společného sdělení MŠMT a MZ k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-10972/2024-2.

Zdravotní podporou je myšleno provádění laických úkonů, které je možné ve školním prostředí realizovat bez zdravotnického pracovníka.

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

V Bruntále 25. 9. 2024

Pedagogická rada projednala dne 2. 10. 2024

Školská rada schválila dne 15. 10. 2024

Platnost 16. 10. 2024

PhDr. Marcela Žáková
ředitelka školy