

Č. j. ZŠ-475/2024

## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád jako povinný interní předpis (§ 30 odst. 1 školského zákona) vydává ředitel školského zařízení.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva žáků (strávníků)**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2. Povinnosti žáků (strávníků)**

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- při ukončení konzumace stravy odevzdají použité nádobí, příbory na vyhrazené místo
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou

#### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou

### **2. Provoz a vnitřní režim**

#### **2.1. Provozní doba školní jídelny**

- obědy se ve školní jídelně vydávají od 11:00 do 14:00 hodin, do odnosných nádob v době od 11:00 do 11:45 hodin

#### **2.2. Režim výdeje stravy a stravování**

- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně



- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školy (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

### 2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo požití podlahy ve školní jídelně hlásí děti nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid
- úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jeho odstranění

### 2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- strážník si přinese čistý jídlonosič v době od 11:00 do 11:45 hodin a položí si ho na jídelní ták
- strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče
- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení

### 2.5. Rozsah služeb školní výdejny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně
- jídelní lístek je také na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), je zde zároveň možné odhlášení stravy

### 2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. **Stravu lze objednávat, odhlašovat i měnit elektronicky na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**

#### **Informace k přihlášení:**

**Výběr jídelny:** 2569

**Uživatel:** evidenční číslo strážníka (**variabilní symbol**)

**Heslo:** strážník obdrží v jídelně, po prvním přihlášení je možné ho libovolně změnit

V případě, že strážník nebo jeho zákonný zástupce nemá přístup na internet, může odhlásit a přihlásit stravu telefonicky, elektronicky nebo na terminálu umístěném v jídelně, ale vždy jen do 10:00 hodin předcházejícího dne, tedy na den následující. V pondělí a po dni bez školního vyučování je možné stravu odhlásit také ráno do 8:00 hodin daného dne u vedoucí ŠJ. Toto pravidlo platí pro všechny způsoby odhlášek a přihlášek.

Prázdniny a státní svátky je strava odhlašována automaticky.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Jídelna využívá elektronický systém, proto bude strážníkovi prodán za zálohovou cenu 115 Kč nebo 121 Kč elektronický čip, kterým se strážník prokazuje při výdeji oběda. Strážník je povinen čip vždy předložit. Čip slouží strážníkovi až do ukončení školní docházky. Při ukončení školní docházky strážník čip vrátí ve školní jídelně, kde mu bude záloha 115 Kč nebo 121 Kč vrácena. Pokud tak neučiní, bude čip po dvou měsících vyřazen z evidence a peníze vráceny již nebudou. Jestliže strážník čip ztratí nebo poškodí, je povinen si zakoupit nový.



## 2.7. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zálohově trvalým příkazem.

Číslo účtu naší jídelny: **10432771/0100** (Komerční banka)

Při úhradě stravného je nutné uvádět **variabilní symbol** (evidenční č. strávnicka) a úhradu provádět vždy ze stejného čísla účtu. Elektronický systém přiřazuje platbu na konto strávnicka podle čísla účtu a variabilního symbolu, proto je nutné uvádět oba údaje bezchybně, variabilní symbol na příkazu do kolonky tomuto symbolu určené.

Při změně čísla účtu jsou rodiče povinni neprodleně tuto změnu nahlásit písemně nebo osobně vedoucí školní jídelny.

Platbu je třeba provést tak, aby byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne v daném měsíci. Následně je každý měsíc provedeno hromadné přihlášení strávnicků na další měsíc. Pokud se platba opozdí, musí zákonný zástupce přihlásit žáka ke stravování sám (přes internet, na terminále v jídelně, telefonicky – vždy však nejpozději den předem do 10:00 hodin). V tomto případě je nutné zkontrolovat, zdali se platba připsala a žák je tedy ke stravování přihlášen.

Vyúčtování případných přeplatků na kontě strávnicka je provedeno vždy po ukončení školního roku.

Úhradu stravného nelze provádět hotově, ani poštovní poukázkou. Optimální způsob úhrady je trvalý příkaz k platbě z účtu. Stravné se hradí předem, vždy na následující měsíc. První platba na nový školní rok musí proběhnout do 20. srpna a poslední do 20. května (na červen). V červnu a v červenci úhrada neprobíhá, trvalý příkaz je zřízen na 10 měsíců – s následným opakováním.

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., O školním stravování v platném znění jsou strávnicki zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku:

- 1. kat. 7 - 10 let**
- 2. kat. 11 - 14 let**
- 3. kat. 15 a více let**

Ceny jsou stanoveny samostatným předpisem, viz. příloha č.1

Je v něm uvedena celková cena oběda a dotovaná cena, za kterou si oběd zakoupí strávnick. Tato částka pokrývá náklady na potraviny, ostatní náklady jsou poskytovány zřizovatelem školy.

## 2.8. Nárok na dotované školní stravování

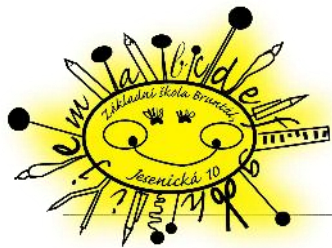
Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v ZŠ. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání stravy. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek viz. příloha č. 1.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 11.45 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.



## 2.9. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje bezlepkovou a bezlaktózovou dietu strávnickům na podkladě doručené lékařské zprávy s vyzančením druhu dietního režimu. Na základě tohoto potvrzení je vystavena dohoda o dietním stravování. Poskytování této stravy je pod dohledem nutričního terapeuta.

## 2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény a distanční výuky

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény a v době distanční výuky mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení. Při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Do školní jídelny je zakázáno vnášet návykové látky.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- žáci (strávnicki) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení
- žáci (strávnicki) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují
- žáci (strávnicki) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

**Jakékoliv informace související s provozem školní jídelny poskytne vedoucí školní jídelny na telefonu 552 306 881, 601 346 743 nebo osobně denně od 7:00 do 8:00 hodin.**

[jidelna@1zsbr.cz](mailto:jidelna@1zsbr.cz)

Příloha č. 1 Platný ceník obědů od 1.9.2024

V Bruntále: 1. 9. 2024

Jiřina Běhalová, vedoucí školní jídelny

PhDr. Marcela Žáková, ředitelka školy