

Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení pod názvem
„Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Jesenická 10“

1. Identifikační údaje zadavatele:	<p>Název: Základní škola Bruntál, Jesenická 10 Sídlo: Jesenická 1284/10, 792 01 Bruntál IČ: 00852805 Právní forma: 331 – Příspěvková organizace</p> <p>Statutární zástupce: PhDr. Marcela Žáková, ředitelka školy Kontaktní údaje: e-mail: reditel@lzsbr.cz, telefon: +420 552 306 870</p> <p>Kontaktní osoba statutárního zástupce ve věcech technických: Ing. Petr Mrkal, investiční oddělení, odbor správy majetku, kultury a rozvoje města Kontaktní údaje: e-mail: petr.mrkal@mubruntal.cz, telefon: +420 554 706 178, +420 602 344 300</p> <p>Kontaktní osoba statutárního zástupce v záležitosti elektronické aukce: Ing. Lucie Wágnerová, samostatný referent veřejných zakázek Kontaktní údaje: e-mail: lucie.wagnerova@mubruntal.cz, telefon: +420 554 706 120</p>
2. Identifikační údaje osoby smluvně pověřené zastoupením zadavatele:	<p>Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou. Osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele není ve střetu zájmů.</p> <p>Osoba zastupující zadavatele na základě mandátní smlouvy a udělené plné moci (dále osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele):</p> <p>Název: ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o. Adresa: Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk IČ: 27768848 / DIČ: CZ27768848 Odpovědná osoba: Ing. Alexandra Klusák Snopková E-mail: info@odesilani.cz Telefon: +420 777 607 344</p> <p>Veškeré dotazy směřujte písemně a výhradně na osobu smluvně pověřenou zastoupením zadavatele.</p>
3. Název výběrového řízení:	„Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Jesenická 10“
4. Úvodní ustanovení:	<p>Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatelů ve výběrovém řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.</p> <p>Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy ve struktuře popsané níže v článku zadávací dokumentace pod názvem Dostupnost zadávací dokumentace.</p> <p>Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení dodavatel přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a bude se jimi řídit.</p> <p>Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka dodavatele může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.</p>
5. Druh zadavatele:	Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona, tzn. územní samosprávním celem, nebo jeho příspěvková organizace
6. Druh a režim zakázky:	<p>Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud není v zadávacích podmínkách dále uvedeno jinak.</p> <p>Druh dle předmětu plnění: zakázka na stavební práce</p> <p>Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 Zákona, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě zakázky na</p>

		stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH.
7.	Zadávací dokumentace versus výzva k podání nabídky:	Tato zadávací dokumentace je rovněž výzvou k podání nabídky.
8.	Předpokládaná hodnota zakázky:	Předpokládaná hodnota zakázky stanovená před zahájením výběrového řízení: 3.536.056,54 Kč bez DPH Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě rozpočtu zpracovaného k projektové dokumentaci pod názvem „ Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Jesenická 10^o “. Zpracovatelem projektové dokumentace je společnost BLAŽEK PROJEKT s.r.o. , Pekařská 1638/79, 747 05 Opava, IČ: 03412105, DIČ: CZ03412105. Zodpovědný projektant – autorizovaný osoba: Ing. Petr Blažek, číslo autorizace 1103714, autorizace pro obor pozemní stavby.
9.	Klasifikace předmětu zakázky:	Klasifikace předmětu veřejné zakázky odpovídá položce CPV kódu: 45214200-2 - Stavební úpravy školních budov
10.	Specifikace předmětu výběrového řízení:	Předmět veřejné zakázky je „ Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Jesenická 10^o “. Jedná o udržovací práce uvnitř objektu, součástí kterých je rekonstrukce sociálních zařízení. Bližší specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v: Příloze č. 5 – Projektová dokumentace (Závazný dokument), Příloze č. 4 – Smlouva do díla (Závazný dokument), Příloze č. 3 – Výkaz výměr (Závazný dokument).
11.	Doba a místo plnění výběrového řízení:	Zadavatel stanovil pro plnění výběrového řízení následující termíny: Termín převzetí staveniště do: 10-ti kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k převzetí staveniště Termín zahájení prací do: 10-ti kalendářních dnů od písemného převzetí staveniště (tzn. po stvrzení Zápisu o předání a převzetí staveniště smluvními stranami) Termín dokončení a předání plnění (dokončení stavebních prací): od 15.06.2018 do 30.09.2018 Termín odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště do: 10-ti kalendářních dnů ode dne dokončení a předání předmětu plnění výběrového řízení. Podmínky na harmonogram prací: Realizace plnění bude probíhat na základě zadavatelem odsouhlaseného Týdenního harmonogramu stavebních prací (s uvedením finančního plnění). Harmonogram musí respektovat technologickou i logickou návaznost jednotlivých pracovních postupů, s vyznačením průběžných termínů ukončením dílčích a samostatně funkčních celků odpovídajících projektové dokumentaci. Zadavatel si vyhradil podmínku změny předpokládaného termínu plnění výběrového řízení. Místem plnění veřejné zakázky je Město Bruntál, ul. Jesenická 10.
12.	Dostupnost zadávací dokumentace:	Toto oznámení o zahájení výběrového řízení je zároveň výzvou k podání nabídek dodavatelů. Zadávací dokumentaci, včetně všech relevantních příloh je možno vyžádat u osoby smluvně pověřené zastoupením zadavatele, tzn. ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o., Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk, Ing. Alexandra Klusák Snopková, info@odesilani.cz, +420 777 607 344. Kompletní zadávací dokumentace včetně jejich příloh obsahuje tyto dokumenty: Zadávací dokumentaci a Výzva k podání nabídek Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář) Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář) Příloha č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) Příloha č. 4 – Smlouva o dílo (závazný dokument)

	<p>Příloha č. 5 – Projektová dokumentace (závazný dokument) Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzorový formulář) Příloha č. 7 – Podmínky elektronické aukce (závazný dokument) Příloha č. 8 – Popis aukčního prostředí PROEBIZ (závazný dokument).</p>
13. Lhůta pro podání nabídky:	<p>Účastník VR podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>Nabídky je nutné předložit na adrese sídla zřizovatele zadavatele, tzn. Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (poslední den do 09:00 hod) pouze na hlavní podatelnu zadavatele, budova B, číslo dveří: 009, do sídla zadavatele Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, - zaslat na totožnou adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. <p>Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele, o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 17. května 2018 a skončí dne 25. května 2018 v 09:00 hodin.</p>
14. Otevírání obálek v listinné podobě:	<p>Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tzn. 25. května 2018 po 09:00 hodině. Otevírání obálek bude uskutečněno na adrese sídla zřizovatele zadavatele, tzn. Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál.</p> <p>Zadavatel veřejné zakázky použije jako prostředek hodnocení nabídek „Elektronickou aukci“ v souladu s § 120 Zákona. Otevírání obálek se tudíž bude konat bez přítomnosti účastníků VR v souladu s odst. 1 § 110 Zákona.</p>
15. Prohlídka místa plnění:	<p>Zadavatel umožní všem účastníkům VR prohlídku místa plnění.</p> <p>Prohlídka místa plnění bude uskutečněna ve dnech 21. května 2018 až 22. května 2018.</p> <p>Účast na prohlídce místa plnění je žádoucí minimálně dva pracovní dny předem nahlásit osobě odpovědné za prohlídku místa plnění, tzn. panu Ing. Petru Mrkalovi, pracovníkovi investičního oddělení, petr.mrkal@mubruntal.cz, +420 554 706 178, +420 602 344 300. Zadavatel veřejné zakázky použije jako prostředek hodnocení nabídek „Elektronickou aukci“ v souladu s § 120 Zákona. Vzhledem k této skutečnosti bude provádět zadavatel prohlídku místa plnění pro každého účastníka VR zvlášť. Čas prohlídky místa plnění bude s každým účastníkem VR sjednán individuálně, a to na základě písemné žádosti účastníka VR o prohlídku místa plnění. Písemná žádost o prohlídku místa plnění musí být doručena osobě odpovědné za prohlídku místa plnění.</p>
16. Vysvětlení zadávací dokumentace:	<p>Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel zároveň vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.</p> <p>Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Dotazy je nutno směřovat na subjekt smluvně pověřený zastoupením zadavatele. Aby mohlo být vysvětlení zadávací dokumentace poskytnuto v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých účastníků VR, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu.</p>
17. Variantní řešení nabídek:	<p>Nabídka obsahující varianty nabídky není přípustná.</p>
18. Požadavky na nabídky:	<p>Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.</p> <p>Nabídka bude zpracována v jednom originále.</p> <p>Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky.</p>

		<p>Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku.</p> <p>Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.</p> <p>Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.</p> <p>Zadavatel vyloučí účastníka VŘ, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.</p>
19.	Způsob podepisování nabídky:	<p>Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a návrhu smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě, že osoba oprávněná/osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka VŘ, jednají na základě plné moci, musí být i tato plná moc součástí nabídky.</p>
20.	Jazyk pro zpracování nabídky:	<p>Nabídka včetně relevantních příloh nabídky bude zpracována v českém jazyce. Pokud zadavatel požadoval předložení dokladu podle právního řadu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řadu státu, ve kterém se tento doklad vydává, tento doklad bude přeložen s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělávání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.</p>
21.	Požadavky na obsah nabídky:	<p>Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž účastník VŘ může využít vzory formulářů/dokladů (v zadávací dokumentaci označeno jako „vzorový formulář“), které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno, že se jedná o „závazný dokument“, tak se touto povinností musí účastník VŘ řídit.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka VŘ byla řazena níže uvedeným způsobem a obsahovala níže uvedené dokumenty (vzorky nebo modely, je-li relevantní):</p> <ol style="list-style-type: none"> Titulní list nabídky s označením účastníka VŘ, identifikační údaje zadavatele, název veřejné zakázky. Základní identifikační údaje účastníka VŘ – za základní identifikační údaje účastníka VŘ je považováno: <ol style="list-style-type: none"> v případě právnických osob: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem nebo za tuto právnickou osobu, v případě fyzických osob: jméno, příjmení, případně obchodní firmu, datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. <p>Nad rámec uvedeného budou základní identifikační údaje účastníka VŘ obsahovat i ID datové schránky (byla-li přidělena), e-mail, telefon kontaktní osoby účastníka VŘ, které budou sloužit ke komunikaci se zadavatelem. Účastník VŘ může využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář).</p> Plná moc udělená osobě oprávněné/osobám oprávněným jednat jménem či za účastníka VŘ (je-li relevantní). Doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 a 84 Zákona (je-li relevantní). Doklady k prokázání společné účasti dodavatelů v souladu s § 82, § 84 Zákona (je-li relevantní). Základní, profesní způsobilost a ekonomická a technická kvalifikace – prokázání kvalifikace se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace. Účastník VŘ může, při prokázání technické kvalifikace, využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář). Nabídková cena bude zpracována v souladu s bodem ZD pod názvem Požadavky na zpracování nabídkové ceny. Použití Přílohy č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) je pro účastníka VŘ závazné. Smlouva o dílo bude zpracována v souladu s bodem ZD pod názvem Smlouva o dílo. Použití Přílohy č. 4 – Smlouva o dílo (závazný dokument) je pro účastníka VŘ závazné. Přílohou Smlouvy o dílo bude návrh týdenního harmonogramu stavebních prací s uvedením finančního plnění. Harmonogram musí respektovat technologickou i logickou návaznost jednotlivých pracovních postupů,

	<p>s vyznačením průběžných termínů ukončením dílčích a samostatně funkčních celků odpovídajících projektové dokumentaci.</p> <p>9. Využití poddodavatelů - Účastník VŘ může využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzorový formulář).</p>
22. Smlouva o dílo:	<p>Účastník VŘ je povinen v nabídce předložit podepsaný závazný návrh smlouvy o dílo, viz. Příloha č. 4 - Smlouva o dílo (závazný dokument).</p> <p>Smlouva o dílo musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ.</p> <p>Smlouva o dílo obsahuje obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dalších podmínek vymezených zadavatelem.</p> <p>Do vzoru Smlouvy o dílo doplní účastník VŘ pouze údaje týkající se jeho právní identifikace, cenu díla, údaje osoby podepisující smlouvu o dílo či další údaje nutné ke kompletaci smlouvy o dílo apod.</p>
23. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako cena bez DPH, zvlášť bude uvedena výše DPH a cena celkem včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace výběrového řízení.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu výběrového řízení definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.</p> <p>K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného účastníka VŘ a podpisem smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky, dojde ke zvýšení či snížení DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené podle předpisů platných v den podpisu smlouvy o dílo.</p> <p>Ke změně nabídkové ceny může dále dojít za podmínek stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.</p> <p>Za cenovou soustavu je považován Katalog popisů a směrnych cen stavebních prací vydaných společností RTS Brno a.s. / případně společností ÚRS Praha a.s. případně jiný, a to v aktuální cenové úrovni ke dni podání nabídky zhotovitele. Opakující se položky ve výkazu výměr musí být oceněny stejnou jednotkovou cenou. Položky neuvedené v použité cenové soustavě budou oceněny cenou v místě a čase obvyklou. Účastník VŘ je povinen nacenit všechny položky výkazu výměr. Zejména nesmí být měněny jednotlivé položky včetně jejich skladeb, čísel položek a měrných jednotek. Stejně tak jednotlivé položky nesmí být slučovány a naceněny jako jedna souhrnná položka. Naceněné položky nebudou považovány za správné nacenění výkazu výměr. Nulové položky budou považovány za správné nacenění výkazu výměr pouze tehdy, pokud účastník VŘ u všech nulových položek současně vysvětlí, proč přistoupil k jejich nulovému nacenění a pokud současně bude splněno pravidlo, že nebyly měněny jednotlivé položky včetně jejich skladeb, čísel položek, měrných jednotek, zároveň položky nebyly slučovány, naceněny jako jedna souhrnná položka či nebyly naceněny v jiných položkách výkazu výměr.</p> <p>Nabídková cena bude zpracována v Příloze č. 4 – Smlouva o dílo (závazný dokument).</p>
24. Odkazy na označení výrobků či výrobců:	<p>Je-li v zadávací dokumentaci, jejich přílohách, např. v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii případně na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. Je-li v zadávací dokumentaci snad definován konkrétní výrobce, jeho zástupce, či výrobek nebo technologie, má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky a v samotné nabídce může být zcela, či částečně nahrazen i výrobkem jiným, srovnatelným apod.</p>
25. Zrušení výběrového řízení:	<p>Zadavatel si vyhradil možnost zrušení výběrového řízení.</p> <p>Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem VŘ informován o možnosti vzniku škody. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout</p>

<p>26. Využití poddodavatele:</p>	<p>účastníku VŘ při přípravě a podání nabídky. Všechny náklady nese účastník VŘ. Zadavatel požaduje, aby účastník VŘ v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.</p> <p>Účastník VŘ může použít vzor formuláře, viz. Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzorový formulář).</p> <p>Účastník VŘ je oprávněn využít služeb poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Jeho výlučná zodpovědnost vůči zadavateli za koordinaci všech poddodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.</p>
<p>27. Posouzení kvalifikace zadavatelem:</p>	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené účastníkem výběrového řízení při prokazování splnění kvalifikace prověřit.</p> <p>Dále může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.</p> <p>Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen, v případě kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od účastníka výběrového řízení poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.</p>
<p>28. Prokazování splnění kvalifikace, doklady o kvalifikaci:</p>	<p>Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními Zákona a požadavky zadavatele.</p> <p>Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel podle § 45 odst. 1 Zákona dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.</p> <p>Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy a pokud nerozhodne jinak.</p> <p>Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.</p> <p>Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.</p> <p>Podle § 86 odst. 5 Zákona doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.</p>
<p>29. Základní způsobilost podle § 74 a § 75 Zákona:</p>	<p>Základní způsobilost splňuje účastník VŘ, který prokáže splnění podmínek podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona, a to předložením dokladů podle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona.</p> <p>Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením</p> <ol style="list-style-type: none"> výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona, potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona, písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona, písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona, výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona. <p>Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením v souladu s odst. 4 par. 53 Zákona.</p>
<p>30. Profesní způsobilost podle</p>	<p>Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti v souladu § 77 Zákona.</p>

<p>§ 77 Zákona:</p>	<p>Profesní způsobilost prokazuje účastník VŘ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. - Podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, a to pro předmět podnikání: <ul style="list-style-type: none"> - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo - Vodoinstalatérství, topenářství. <p>Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením v souladu s odst. 4 par. 53 Zákona.</p>
<p>31. Technická kvalifikace, kritéria technické kvalifikace podle § 79 Zákona:</p>	<p>K naplnění podmínek technické kvalifikace je povinen účastník VŘ prokázat kritéria technické kvalifikace v souladu s § 79 Zákona.</p> <p>Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle § 79 odst. 2 písm. a) Zákona předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. <p>Doklady k prokázání kritéria: Účastník VŘ předloží Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, že byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně a zda byly dokončeny.</p> <p>Vymezení minimální úrovně: Zadavatel v této souvislosti dále stanovuje, že pro prokázání kritéria technické kvalifikace bude rozhodující předložení Seznamu stavebních prací včetně dvou osvědčení o řádném poskytnutí a dokončení staveb obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení, tzn. pozemní stavby, minimálně ve finančním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH, a to za každé z předložených osvědčení.</p> <p>Zadavatel stanovuje, že se považují, do doby podle výše uvedeného za splněné, pokud byly stavební práce uvedené v příslušném seznamu stavebních prací v průběhu této doby dokončeny.</p> <p>Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace použít stavební práce, které poskytl:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu v jakém se na plnění stavební práce podílel. <p>Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.</p> <p>Vzorové Osvědčení o řádném plnění zakázky poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář).</p> <p>Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením v souladu s odst. 4 par. 53 Zákona.</p>
<p>32. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 Zákona a kritéria pro hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona:</p>	<p>Zadavatel v zadávací dokumentaci stanovuje podle § 114 odst. 1 Zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.</p> <p>Zadavatel ekonomickou výhodnost nabídek vyhodnotí podle jediného hodnotícího kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel veřejné zakázky provede pro hodnocení nabídek „Elektronickou aukcí“ v souladu s § 120 Zákona.</p> <p>Hodnocení nabídek bude provedeno podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez</p>

	<p>DPH.</p> <p>Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich nabídkových cen.</p>
33. Podmínky použití elektronické aukce v souladu s § 120 Zákona:	<p>Podmínky použití elektronické aukce v souladu s § 120 odst. 4 Zákona jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Podmínky elektronické aukce (závazný dokument).</p> <p>Povinností účastníka VŘ, který se bude účastnit elektronické aukce, je seznámení se s funkcionalitou systému prostřednictvím manuálu vydaného poskytovatelem elektronického nástroje. Podrobné informace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Popis aukčního prostředí PROEBIZ (závazný dokument).</p> <p>Účastník VŘ je povinen před vlastním zahájením elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním elektronického nástroje. Případné problémy je nutné ohlásit předem kontaktní osobě statutárního zástupce v záležitosti elektronické aukce. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka nebude brán zřetel. Informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickému nástroji budou jednotlivým účastníkům sděleny v rámci Výzvy k účasti v elektronické aukci.</p>
34. Průběh elektronické aukce v souladu s § 121 Zákona:	<p>Před zahájením elektronické aukce bude hodnotící komise povinna provést v souladu s § 121 odst. 1 Zákona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám, - vyloučení všech účastníků výběrového řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) Zákona, - hodnocení nabídek (dále jen „předběžné hodnocení nabídek“). <p>Po předběžném hodnocení nabídek zadavatel vyzve všechny účastníky VŘ, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení nabídek vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce, a to v rámci aukčního kola. Výzva k účasti v elektronické aukci bude účastníkům VŘ zaslána elektronickými prostředky.</p> <p>Výzva k účasti v elektronické aukci podle předchozího odstavce bude obsahovat veškeré informace pro individuální připojení k elektronickému nástroji, který bude využit pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce.</p> <p>Elektronická aukce nesmí být zahájena dříve než 2 pracovní dny po odeslání všech Výzev k účasti v elektronické aukci podle odst. 5 § 121 Zákona.</p> <p>Výchozím stavem elektronické aukce jsou výsledky podle odst. 1 § 121 Zákona, tzn. výsledky předběžného hodnocení nabídek. Jako výchozí hodnota v elektronické aukci bude zadána cena z nabídek jednotlivých účastníků VŘ (tzn. nabídková cena), kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení nabídek vyloučeni.</p> <p>V souladu s § 121 odst. 7 Zákona po celou dobu elektronické aukce je zadavatel povinen účastníkovi elektronické aukce zpřístupnit informaci o jeho aktuálním pořadí.</p> <p>Způsob ukončení elektronické aukce uvede zadavatel ve Výzvě k účasti v elektronické aukci. Ve výzvě k účasti v elektronické aukci budou uvedeny rovněž časové údaje o aukčních kolech.</p> <p>Po ukončení elektronické aukce bude automaticky elektronickým nástrojem vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků elektronické aukce, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny účastníků VŘ.</p> <p>Po ukončení elektronické aukce bude vybraným účastníkem VŘ aktualizována Příloha č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) a Příloha č. 4 – Smlouvy o dílo (závazný dokument). Uvedené dokumenty budou aktualizovány v souladu s výsledky realizované elektronické aukce. Všechny položky předloženého oceněného výkazu výměr budou po provedení elektronické aukci upraveny indexem vyjadřujícím poměr mezi cenou dosaženou elektronickou aukcí a cenou původně předloženého oceněného výkazu výměr.</p>
35. Přílohy:	<p>Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:</p> <p>Příloha č. 1 - Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář)</p> <p>Příloha č. 2 - Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář)</p>

	<p>Příloha č. 3 - Výkaz výměr (závazný dokument) Příloha č. 4 - Smlouva o dílo (závazný dokument) Příloha č. 5 - Projektová dokumentace (závazný dokument) Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů (vzorový formulář) Příloha č. 7 - Podmínky elektronické aukce (závazný dokument) Příloha č. 8 - Popis aukčního prostředí PROEBIZ (závazný dokument).</p>
<p>V Bruntále, dne 17.05.2018</p>	<hr/> <p>Ing. Alexandra Klusák Snopková Osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele</p>